



Comune di Chiaravalle

(Provincia di Ancona)

Prot. 12535/2020

AVVISO

INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI LUDICO - RICREATIVI ESTIVI PER MINORI - ESTATE 2020.

Il Comune di Chiaravalle intende acquisire manifestazioni d'interesse per procedere all'affidamento della progettazione, organizzazione e gestione dei Centri ludico ricreativi estivi per minori per l'anno 2020, ai sensi della procedura prevista dall'art. 36 c. 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016.

Il progetto è finalizzato alla graduale ripresa della vita di relazione di bambini e dei ragazzi nell'attuale fase dell'emergenza sanitaria da COVID-19, nel giusto bilanciamento tra il diritto alla socialità, al gioco e in generale all'educazione dei bambini e degli adolescenti e la necessità di garantire condizioni di tutela della loro salute e di quella delle famiglie e del personale educativo impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative.

Recuperare sul periodo di isolamento forzato, subito dai bambini e dalle rispettive famiglie, significa prevedere attività ludiche, ricreative, formative e cognitive da svolgere all'aria aperta, organizzate più precisamente nella struttura della Scuola di Via Paganini (o altre sedi scolastiche che verranno successivamente individuate) i cui locali sono evidenziati nella planimetria Allegato B al presente avviso.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori in modo non vincolante per l'Ente, non costituendo indizione di alcuna procedura di gara. Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di far conoscere al Comune di Chiaravalle la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta. L'Amministrazione comunale si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla gara per l'affidamento del servizio, qualora insorga una differente valutazione dell'interesse pubblico da perseguire.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse e che costituiscono elementi a base della successiva documentazione di gara.

1. ENTE APPALTANTE

Denominazione:	Comune di Chiaravalle
Sede:	Piazza Risorgimento, 11 – 60033 Chiaravalle
Pec :	info@pec.comune.chiaravalle.an.it
Telefono:	071/9499011
Responsabile procedura di gara	Dorando Costantini – telefono 071/9499280
R.U.P. (art. 31 D. Lgs. 50/2016)	Valeria Tonti - Telefono: 071/ 9499203

2. OGGETTO DELL'APPALTO

La concessione ha per oggetto la progettazione, l'organizzazione, la gestione e il coordinamento del servizio "Centri ludico-ricreativi estivi" per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado – CPV 85312110-3, residenti nel Comune di Chiaravalle Il concessionario si assume il rischio operativo legato alla gestione del servizio garantendo il suo regolare svolgimento con le seguenti modalità:

- contenuto della progettazione dei centri estivi: la progettazione dovrà essere differenziata per due fasce d'età: bambini delle scuole primarie (dai 6 agli 11 anni) e ragazzi della scuola secondaria di primo grado (dai 12 ai 14 anni),

Le attività che saranno programmate, contempleranno, a titolo non esaustivo:

- attività motoria;
- mini visite guidate di conoscenza del territorio comunale e della sua storia;
- laboratori musicali e/o teatrali e/o artistico musicali
- attività personalizzate in presenza di disabili

Il soggetto affidatario dovrà provvedere a:

- suddividere i partecipanti al centro per fasce di età corrispondenti al variare della tipologia di scuola d'appartenenza (6/11 anni – 12/14 anni) garantendo un rapporto educatore/bambino massimo di 1/7 per i bambini delle scuole primarie e di 1/10 per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado. Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori, educatori o animatori nel gruppo dove viene accolto il bambino ed adolescente, portando il rapporto numerico a 1 operatore, educatore o animatore per 1 bambino o adolescente;
- Identificare gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- Indicare i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali;
- Fornire l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- Indicare le modalità previste per la verifica delle condizioni di salute del personale impiegato;
- annotare giornalmente le presenze dei partecipanti e degli operatori su apposito registro;
- provvedere ad eventuali sostituzioni di esperti/educatori assenti;
- fornire materiale ludico/didattico;
- garantire per operatori e bambini/ragazzi la fornitura di DPI e disinfettanti;
- adottare condotte preventive in termini di igiene personale/distanziamento sociale vigilando costantemente sulla loro applicazione;
- provvedere alla pulizia e sanificazione anche più volte al giorno dei servizi igienici;
- provvedere al riordino, pulizia e sanificazione giornaliera dei locali utilizzati e comunque sempre al termine di ogni loro utilizzo qualora si preveda che gli stessi siano utilizzati da gruppi diversi nella stessa giornata;
- provvedere alla pulizia giornaliera degli spazi esterni utilizzati;
- ricevere le domande di iscrizione ed ammettere alla frequenza in base all'ordine cronologico di arrivo fatto salvo quanto previsto al punto 4);
- relazionare con cadenza settimanale circa il numero dei partecipanti, divisi per fasce di età, dei pasti consumati giornalmente con rendicontazione delle somme introitate,

- Al termine del percorso progettuale presentare relazione finale in merito all'andamento organizzativo ed economico del progetto;
- retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;

Tutto il personale, professionale e volontario, deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

I progetti presentati dai soggetti interessati devono essere conformi a quanto previsto nelle “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19” predisposte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia di cui all'allegato 8 al DPCM 11 giugno 2020.

Per eventuali attività sportive si rimanda alle vigenti Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere dell'Ufficio per lo sport della Presidenza del Consiglio dei ministri.

3. COPERTURE ASSICURATIVE

Il concessionario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente cagionati.

A copertura dei rischi oggetto della presente concessione il concessionario è tenuto a stipulare ed a mantenere efficace per tutta la durata della concessione (non potendo opporre alla stazione appaltante e/o al terzo danneggiato l'inefficacia del contratto per mancato e/o ritardato pagamento del premio) le polizze di seguito indicate da esibirsi, preliminarmente, prima dell'avvio del servizio.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, in particolare a produrre le seguenti coperture assicurative:

Polizza di responsabilità civile (RCT-RCO):

polizza di responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi dall'affidatario della concessione per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri dipendenti, collaboratori ed ogni soggetto (persona fisica / giuridica) che presti la propria opera per conto dello stesso nell'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio, nonché dalla conduzione dei locali affidati.

La polizza dovrà prevedere:

- sezione RCT massimale unico non inferiore ad € 2.000.000,00. La polizza dovrà considerare terzo il Comune nonché gli utenti del servizio tra di loro.
- sezione RCO massimale non inferiore ad € 1.500.000,00 unico.

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico del concessionario del servizio.

Eventuali scoperte o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'ente concedente e del danneggiato.

L'inefficacia dei contratti assicurativi non potrà in alcun modo essere opposta al concedente e non costituirà esimente del concessionario per le responsabilità ad esso imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente. In caso in cui il soggetto aggiudicatario abbia già in corso polizza di responsabilità civile, sarà necessario produrre un'appendice con la quale ne vincoli l'operatività al presente affidamento.

Il soggetto aggiudicatario stipulerà altresì una **polizza di assicurazione per infortuni a favore degli utenti del servizio** che preveda idonea copertura per caso morte, invalidità permanente, rimborso spese mediche, protesi dentaria, lenti e diaria giornaliera per ricovero in ospedale. C

Copia delle predette polizze deve essere trasmessa all' Ente prima dell'avvio del servizio.

4. PERIODO DI REALIZZAZIONE:

dal 6 luglio al 31 luglio, dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana, per un numero di 4 settimane.

- fasce di frequenza: **dalle 7.45 alle 16.00** (con pranzo nella modalità “al sacco” che sarà fornito dall'Amministrazione Comunale), **7.45/12.30** per l'orario ridotto (senza il pranzo).

- n. stimato dei partecipanti: l'orientamento del Comune di Chiaravalle è quello di accogliere un massimo di n. **69** utenti settimanali di cui **49 (n° 7 gruppi) nella fascia di età 6-11 anni e n° 20 utenti (n° 2 gruppi) nella fascia di età 12-14 anni.**

Tali numeri sono meramente indicativi, per cui diminuzioni o aumenti degli stessi nel corso del servizio non daranno diritto a revisione delle condizioni stabilite negli atti di gara

Nel caso di domande superiori alla ricettività ammessa, ove si determini la situazione in cui non sia possibile accogliere tutta la domanda espressa, saranno prioritariamente accolti::

- a) i minori appartenenti a nuclei familiari, anche monoparentali, con entrambi i genitori (o genitore in caso di nucleo monoparentale) lavoratori in servizio;
- b) i minori disabili

Il servizio verrà attivato solo nel caso del raggiungimento di un minimo di 7 iscritti (per la fascia di età 6-11 anni) o 10 iscritti (per la fascia di età 12-14 anni).

In caso di allontanamento o assenza dei bambini o adolescenti dal centro per indisposizione o malattia o qualsiasi altro sintomo riconducibile a manifestazioni potenzialmente riconducibili ad infezione da COVID-19 anche sorto in ambiente familiare, il rientro degli stessi dovrà essere accompagnato da specifico ed originale certificato medico pediatrico (non saranno accettate fotocopie o certificati non completi).

5. IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE:

Le tariffe poste a base di gara e soggette a ribasso unico percentuale sono le seguenti:

✚ € 55,00 per ciascuna settimana nella fascia di frequenza 7:45/12:30

✚ € 90,00 per ciascuna settimana nella fascia di frequenza 7:45/16:00

Le tariffe sopra indicate non sono comprensive del costo relativo al pasto che è a carico dell'Amministrazione Comunale.

Gli importi settimanali sopra indicati comprendono tutte le voci di costo per l'espletamento del servizio, inclusa la fornitura dei DPI per gli utenti ed i propri operatori.

Il corrispettivo riconosciuto al concessionario sarà dato dal numero dei bambini effettivamente partecipanti per le tariffe orarie ribassate della percentuale offerta in sede di gara

L'importo massimo presunto della concessione è stimato in € 24.840,00, al netto degli oneri di legge – È facoltà dell'Amministrazione, qualora se ne ravvisi la necessità, prorogare il servizio per un massimo di ulteriori due settimane. In tal caso il valore stimato dell'appalto viene determinato in complessivi € 37.260,00, al netto degli oneri di legge.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE:

- a) **Enti del terzo settore** (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) e in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- b) **Operatori economici ed enti privati** (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato), aventi personalità giuridica, che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive o socio-culturali;

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I suddetti soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) perseguimento di finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;
- 2) avere gestito, con buon esito, nell'ultimo triennio (anni 2017/2018/2019) almeno un centro estivo per minori. Nell'istanza di partecipazione dovranno essere indicati i principali servizi prestati, indicando l'eventuale committente pubblico o privato, il periodo di realizzazione, la tipologia di utenti che hanno beneficiato delle attività e il luogo di svolgimento;
- 3) inesistenza in capo all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
- 4) non avere alle proprie dipendenze o con rapporti di natura professionale soggetti per i quali incorrono le incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della L. 190/2012;
- 5) non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 6) essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25 - bis del D.P.R. 14/11/2002, N. 313 così come modificato dall'art. 4, comma 1 lett. d) del D.lgs.122 del 02/10/2018;
- 7) per gli Enti terzo settore: iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D.Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.
- 8) per operatori economici: iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- 9) per le Cooperative: oltre all'iscrizione alla CCIAA, iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

7. MODALITÀ DI RETRIBUZIONE:

A titolo di corrispettivo viene riconosciuto al Concessionario il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto riscuotendo direttamente le quote relative a carico dell'utenza così come stabilite dall'Amministrazione comunale che provvederà a corrispondere al Concessionario la differenza derivante tra il prezzo offerto in sede di gara e la tariffa settimanale pagata dagli utenti.

8. SUBCONCESSIONE

Non è ammessa la subconcessione in quanto trattasi di servizio con funzioni di tutela e supporto a fasce deboli compreso nell'allegato IX del D.L. n. 50/2016 riconducibile ai servizi esclusi, ai sensi degli artt. 142,143 e 144 del medesimo decreto.

9. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Verranno invitati alla successiva procedura prevista dall'art. 36 c. 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 tutti gli enti/operatori che avranno presentato manifestazione di interesse entro i termini previsti e in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. La procedura si svolgerà su piattaforma telematica GTMULTIE disponibile all'indirizzo internet <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti> e conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e di quelle di cui al D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. mediante la quale saranno gestite le fasi di invio/ricezione delle offerte e di aggiudicazione, nonché tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

La concessione verrà aggiudicata secondo il criterio di cui all'art. 95, comma 2 e 3, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base degli elementi di seguito indicati (meglio specificati nel Disciplinare di Gara) e con attribuzione dei relativi punteggi espressi in centesimi:

9.1 Offerta economica (max 20 punti) in riferimento al ribasso percentuale unico offerto da applicarsi sulle tariffe settimanali poste a base di gara;

9.2 Progetto (max 80 punti)

Come indicato nelle “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell’emergenza covid-19” predisposte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia di cui all’allegato 8 al DPCM 11 giugno 2020 verranno valutati i seguenti aspetti:

1. gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti e le strategie generali per il distanziamento fisico: max 10 punti
2. i principi generali d’igiene e pulizia: max 10 punti
3. i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori, educatori o animatori: max 10 punti
4. gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori, educatori o animatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti: max 10 punti
5. l’accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti: max 8 punti
6. il protocollo di accoglienza: max 10 punti
7. il progetto organizzativo del servizio offerto: max 12 punti
8. le attenzioni speciali per l’accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità, vulnerabili o appartenenti a minoranze: max 10 punti

Si procederà anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché valida.

Conclusa la valutazione comparativa verrà stilata una graduatoria individuando il soggetto che avrà presentato la proposta ritenuta più meritevole,

L’aggiudicatario quindi si obbliga ad adeguare il progetto sulla base delle eventuali prescrizioni dettate dal Comune di Chiaravalle

10. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori, in possesso dei requisiti sopra indicati, possono presentare la propria manifestazione d’interesse a partecipare alla procedura, redatta secondo lo schema allegato A al presente avviso,

11. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del 24/06/2020** esclusivamente mediante PEC (Posta Elettronica Certificata), al seguente indirizzo: info@pec.comune.chiaravalle.an.it nel caso farà fede la data e l’ora di arrivo certificata dal sistema.

Il recapito in tempo utile della manifestazione di interesse, nelle varie forme previste dal presente avviso, rimane ad esclusivo rischio dell’operatore economico; non saranno considerate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine.

Per ragioni di urgenza, così come previsto dalla comunicazione 2020/C 108 I/01 della Commissione europea, che ha fornito una ricognizione delle norme vigenti per garantire un’accelerazione e semplificazione delle procedure di gara, durante il periodo dell’emergenza sanitaria, si fa presente che i termini per la presentazione manifestazione di interesse e della successiva offerta saranno ragionevolmente ridotti. Ai soggetti che avranno presentato regolare manifestazione di interesse sarà assegnato un termine max di giorni 5 per la presentazione della propria offerta tramite piattaforma telematica GTMULTIE.

12. PRIVACY

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chiaravalle.

I designati al trattamento sono i dipendenti del Comune di Chiaravalle.

Il Responsabile della protezione dei dati è la ditta Morolabs srl di Montermaciano.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI:

Il presente avviso, che viene pubblicato altresì sul sito internet del Comune di Chiaravalle www.comune.chiaravalle.an.it (*link* – trasparenza – gare appalti e bandi) per almeno 7 giorni naturali e consecutivi, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Si ricorda che in caso di raggruppamento, associazione o aggregazione l'operatore economico indicato come mandante dovrà predisporre e sottoscrivere l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionale secondo lo schema di manifestazione di interesse allegato al presente avviso e presentarla con la stessa PEC congiuntamente all'operatore economico designato come mandatario

Chiaravalle, 18/06/2020

IL RESPONSABILE 2° SETTORE

(Valeria Tonti)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegato A – Schema manifestazione di interesse

Allegato B – Planimetria scuola di Via Paganini